



Salgs- og leveringsbetingelser for serviceydelser leveret af Byens Bilpleje koncernen

1. Anvendelse

1.1 Nærværende Almindelige salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler mellem Byens Bilpleje.com A/S, CVR-nummer 29 77 34 32 eller ethvert hermed koncernforbundet selskab ("Virksomheden"), og kunder ("Kunden") vedrørende salg og levering af serviceydelser inden for klargøring, lakering af enhver art, rudeudskiftning og reparationer samt undervognsbehandling eller enhver anden hermed relateret ydelse leveret af Virksomheden.

2. Aftalegrundlag

2.1 Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens tilbud, ordrebekræftelser og indgåede samarbejdsaftale(r) det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af serviceydelser til Kunden ("Aftalegrundlaget"). Kundens indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Virksomheden udgør ikke en del af Aftalegrundlaget og kan ikke påberåbes af Kunden overfor Virksomheden, idet Virksomhedens Aftalegrundlag til enhver tid har forrang.

2.2 Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.

2.3 Hver af parterne skal straks give medkontrahenten underretning, hvis parten ændrer status som juridisk person, tages under konkurs- eller rekonstruktionsbehandling eller træder i frivillig likvidation.

3. Serviceydelser

3.1 De serviceydelser, som Virksomheden sælger og leverer til Kunden, udføres håndværksmæssigt korrekt og efter gældende standarder.

3.2 Kunden skal give Virksomheden adgang til personale og oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at udføre og levere serviceydelserne. I modsat fald bortfalder enhver af Kundens evt. misligholdelsesbeføjelser.

3.3 Virksomheden er ikke ansvarlig for, at serviceydelserne opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.



4. Pris og betaling

4.1 Pris. Prisen for serviceydelserne følger Virksomhedens gældende prisliste på det tidspunkt, hvor Virksomheden bekræfter Kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er inklusiv moms.

4.2 Kunden skal medmindre andet er aftalt betale ved afhentning af bilen.

5. Forsinket betaling

5.1 Rente. Hvis Kunden undlader at betale en faktura for serviceydelser rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til rente af det forfaldne beløb på 6,0 % pr. måned fra forfaldstid og til betaling sker med tillæg af rykkergebyrer, kompensationsbeløb, inkassogebyr og eventuelle inddrivelsesomkostninger.

5.2 Ophævelse. Hvis Kunden undlader at betale en forfalden faktura for serviceydelser senest 10 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden ud over rente efter pkt. 5.1 ret til at: (i) ophæve salget af de serviceydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af serviceydelser, som endnu ikke er leveret til Kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende i henhold til dansk rets almindelige regler.

5.3 Tilbageholdsret: Virksomheden kan tilbageholde biler, eller enhver anden af Kundens genstande, der er i Virksomhedens besiddelse, i tilfælde af manglende eller forsinket betaling, indtil betaling af Virksomhedens samlede tilgodehavende er indfriet.

6. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

6.1 Tilbud. Virksomhedens tilbud er gældende i 10 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, medmindre Virksomheden meddeler Kunden andet.

6.2 Ordre. Kunden skal sende ordrer på serviceydelser til Virksomheden skriftligt. En ordre skal indeholde følgende oplysninger for hver ordret serviceydelse: (i) Ordrenummer, (ii) Ydelsesnummer, (iii) Beskrivelse af ydelse, (iv) Pris, (v) Betalingsbetingelser, og (vi) Leveringsdato.

6.3 Ordrebekræftelser. Virksomheden tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på serviceydelser til Kunden skriftligt senest 2 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Virksomheden.

6.4 Ændring af ordrer. Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på serviceydelser uden Virksomhedens



skriftlige accept. Ændring af en ordre betragtes som en ny ordre og afregnes som en ny ordre iht. gældende prisliste.

- 6.5 Uoverensstemmende vilkår. Hvis Virksomhedens bekræftelse af en ordre på serviceydelser ikke stemmer overens med Kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og Kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal Kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 3 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er Kunden bundet af ordrebekræftelsen.

7. Levering

- 7.1 Leveringstid. Virksomheden leverer serviceydelser senest til den tid, der fremgår af Virksomhedens ordrebekræftelse. Virksomheden har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet. Leveringstiden beregnes fra det tidspunkt Kunden har foretaget korrekt bookning i Virksomhedens ordresystem samt bilen står klar hos Virksomheden.
- 7.2 Undersøgelse. Kunden har pligt til at undersøge alle serviceydelser ved leveringen. Hvis Kunden opdager en fejl eller mangel, som Kunden ønsker at påberåbe sig, skal dette straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som Kunden har opdaget eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til

Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende.

8. Forsinket levering

- 8.1 Meddelelse. Hvis Virksomheden forventer en forsinkelse i leveringen af serviceydelser, informerer Virksomheden Kunden herom og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid. Kunden er bundet af den nye, oplyste leveringstid.
- 8.2 Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at levere serviceydelser senest 6 arbejdsdage efter den aftalte leveringstid af årsager, som Kunden er uden ansvar for, kan Kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af forsinkelsen. Meddelelse om ophævelse skal foretages senest 8 dage efter forsinkelse er indtrådt, idet manglende overholdelse af fristen fører til bortfald af enhver af Kundens misligholdelsesbeføjelser. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af forsinket levering og vil heller ikke kunne modregne eventuelle krav over for Virksomheden.
- 8.3 Fordringshavermora. Såfremt Kunden ikke er parat til at modtage færdigbehandlede biler ved Virksomhedens levering, faktureres Kunden et tillæg på 10% af ordresummen for de opbevarede biler samt kørselspenge for Virksomhedens forgæves afholdte kilometer. Ved Kundens manglende rettidige afhentning faktureres



tillægget til prisen samt et tillæg for opbevaring pr. dag.

8.4 I det omfang Kunden ikke afhenter eller modtager biler senest 10 dage efter skriftligt påkrav fra Virksomheden herom, henstår bilen hos Virksomheden for Kundens regning og risiko.

8.5 Efter udløbet af fristen på 10 dage, jf. pkt. 8.4. kan Virksomheden frasælge bilen på en efter Virksomhedens valg egnet auktion samt modregne provenuet i Kundens skyld. Dette kan ske uden civilrettens eller fogedrettens mellemkomst.

9. Reklamationer

Meddelelse. Hvis Kunden opdager en fejl eller mangel ved levering af serviceydelsen, som Kunden ønsker at påberåbe sig, skal dette straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som Kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende. Kunden skal give Virksomheden de oplysninger om en meddelt fejl eller mangel, som Virksomheden beder om. Reklamationsfristen er 8 dage fra levering og reklamation skal foretages skriftligt, specificeret og dokumenteret inden for denne frist og i Virksomhedens ordre- og bookingsystem, idet manglende overholdelse heraf fører til bortfald af enhver af Kundens misligholdelsesbeføjelser.

9.1 Undersøgelse. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har modtaget meddelelse fra Kunden om en fejl eller mangel og undersøgt kravet, meddeler Virksomheden Kunden, om fejlen eller manglen er berettiget.

9.2 Afhjælpning. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har afgivet meddelelse til Kunden efter pkt. 9.1 om, at en fejl eller mangel er meddelt til Virksomheden, jf. ovenfor, afhjælper Virksomheden fejlen eller manglen. Foretager Kunden udbedring af egen drift eller ved tredjemand, bortfalder enhver af Kundens misligholdelsesbeføjelser. Kunden er forpligtet til at levere bilen i den relevante dropzone med henblik på Virksomhedens afhjælpning. Manglende levering af bilen i den relevante dropzone fører til bortfald af enhver af Kundens misligholdelsesbeføjelser.

9.3 Ophævelse. Unnlader Virksomheden at afhjælpe en fejl eller mangel, der af Virksomheden er vurderet berettiget inden rimelig tid efter, at Virksomheden har givet meddelelse til Kunden efter pkt. 9.1, af årsager, som Kunden er uden ansvar for, og fejlen eller manglen ikke er afhjulpet inden en rimelig frist på mindst 14 arbejdsdage, kan Kunden ophæve den eller de ordrer, som fejlen eller manglen vedrører, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af fejl eller mangler ved serviceydelser end dem, der udtrykkeligt fremgår af pkt. 9 og vil heller ikke kunne



modregne eventuelle krav over for Virksomheden.

10. Ansvar

10.1 Ansvar. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget, idet Virksomheden dog ikke er ansvarlig for farveforhold, mindre nuanceforskelle eller produktrester.

10.2 Ansvarsbegrænsning. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget kan Virksomhedens ansvar over for Kunden ikke overstige 100 % af salgsværdien, jf. gældende prisliste aftalt med Kunden, af den mangelfulde eller forsinkede serviceydelse på den berørte bil eller enhed, som Virksomheden netto har faktureret til Kunden for den berørte bil eller enhed. Fejl og mangler samt forsinkelse ved ydelser leveret af en for Kunden kendt underleverandør kan ikke gøres gældende over for Virksomheden.

10.3 Indirekte tab og produktansvar. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for Kunden for indirekte tab af nogen art, herunder bl.a. tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill. Desuden er Virksomheden ikke ansvarlig for produktansvarsskader overfor Kunden.

10.4 Force majeure. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget

er Virksomheden ikke ansvarlig over for Kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure-forholdet består. Som force majeure anses bl.a. forhold, der er uden for Virksomhedens kontrol, og som Virksomheden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk, strømafbrydelser, IT-nedbrud uanset årsagen og arbejdsstridigheder.

11. Fortrolighed

11.1 Videregivelse og brug. Kunden må ikke viderebringe, bruge eller sætte andre i stand til at bruge Virksomhedens erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.

11.2 Beskyttelse. Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over Virksomhedens fortrolige oplysninger som beskrevet ovenfor. Kunden skal omgå og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at disse utilsigtet kommer til andres kundskab.

11.3 Varighed. Parternes forpligtelser i denne bestemmelse gælder under parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.



12. Behandling af personhenførbare oplysninger

12.1 Behandling. Virksomheden behandler personoplysninger under behørig iagttagelse af databeskyttelsesforordningen og -loven. Oplysninger om Kundens navn, adresse, e-mail, telefonnummer mv. benyttes alene i forbindelse med Kundens bestilling og kommunikation samt med henblik på opfyldelse af parternes aftale.

12.2 Den registreredes rettigheder. Virksomheden efterlever den registreredes rettigheder (bl.a. ret til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling, indsigelse, dataportabilitet, klage og ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering).

12.3 Opbevaring og videregivelse. Virksomheden opbevarer oplysningerne så længe, det er nødvendigt for det formål, hvortil oplysningerne behandles. Virksomheden hverken videregiver, sælger eller på anden måde overdrager oplysninger til tredjemand, medmindre Kunden har givet accept til dette.

12.4 Kontakt. Ønsker Kunden oplysninger om, hvilke data der bliver behandlet, at få data slettet eller korrigeret, kan Kunden kontakte Virksomheden på Vesterballevej 1, 7000 Fredericia, Telefon: +45 7010 1440, info@byensbilpleje.com.

13. Gældende lov og værning

13.1 Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.

13.2 Værning. Tvister mellem parterne, der ikke kan afgøres i mindelighed, skal med endelig og bindende virkning afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen.

Voldgiftsretten skal have hjemsted i Kolding. Virksomheden kan til enhver tid vælge, at tvister skal løses ved civilretlig behandling med værning ved retten i Kolding.

Parterne har pligt til at iagttage tavshed i relation til rets- og voldgiftsbehandlingen samt -kendelsen.